

Maharashtra State Board of
Secondary & Higher Secondary Education,
Pune, S.R.No.832-A, Final Plot No. 178,179,
Near e-Balbharti, Behind Agharkar
Research Institute, Bhamburda,
Shivajinagar, Pune-411004.



महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व
उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ पुणे
स.न.८३२-ए, फा.प्लॉ.नं.१७८,१७९,
ई-बालभारती शेजारी, आधारकर
रिसर्च इन्स्टिट्यूटच्या मागे, भांबुर्डा,
शिवाजीनगर, पुणे ४११००४.



Tel : Chairman (P) : STD . (020)-25651751 Secretary(P) : 25651750 & EPABX -25705000 Fax : 25665807 &
Email : secretary.stateboard@gmail.com

क्र.रा.मं./भांडार-2/4067
पुणे-411 004
दि.-30/09/2026

प्रति,

1. मंडळाच्या नोटीसबोर्डवर प्रसिध्द करावयाची प्रत.
2. मंडळाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करावयाची प्रत.

विषय:-राज्यमंडळ प्रशासकीय इमारतीमधील दुसऱ्या मजल्यावर असलेल्या EDP Punch Hall मध्ये परख सेल सुरु करण्यासाठी Civil Work चे काम करणेसाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत...

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने कळविण्यात येते की, राज्यमंडळ प्रशासकीय इमारतीमधील दुसऱ्या मजल्यावर असलेल्या EDP Punch Hall मध्ये परख सेल सुरु करण्याकरिता खालील तक्त्यात नमूद **Civil Work** चे काम करणेसाठी खालील विवरणाप्रमाणे साहित्यासह पुरवठ्यासाठी सविस्तर दरपत्रक सादर करावयाची आहेत.

Sr.No.	Item Description	Quantity	Rate Per Item	Amount	GST (18%)	Amount
1)	Partition:- Providing and fixing Country cut teak wood partly veneered and partly glazed partition with 75 mm x 50 mm frame at 60 cm center and 9 mm thick commercial ply on both sides, decorative veneer of 4 mm thick and plain glass 5 mm thick, including French polishing etc. complete	52.02 Sq. Meter				
2)	Glass Doors:- Providing and fixing 12 mm thick frameless clear toughened glass door shutter of approved make and manufacture, including double action hydraulic floor spring, stainless steel door handles on both sides, stainless steel mortice lock, and all necessary patch fittings, pivots, fasteners, and fixing arrangements and fixing privacy frosted film on glass where required as per approved design. The work shall include making required cut-outs and holes in the	5.67 Sq. Meter				

	glass prior to tempering for fixing of hardware, complete in all respects as directed by the Engineer-in-Charge.					
3)	Luster Paint:- Providing and applying interior wall finish luster of approved make on internal wall surface as detailed below Scrapping the surface with emery paper and wipe clean wall primer with brush with mineral turpentine with brush 8 to 10% and oil 15 to 20% with roller and allowing to dry for a period 6 to 8 hours. wall putty with appropriate proportion of water allowing to dry for period 4 to 6 hours. Scrapping with Emery paper 180 and wipe clean. Applying wall primer with brush with mineral turpentine 8 to 10% and oil 15 to 20% with roller Scrapping Emery paper 320 and wipe clean, interior wall finish luster 1st coat with brush/rubber'spray with mineral turpentine 7 to 9% and Oil with roller 19 to 21% After 8 hours of activity Applying 2nd coat or wall finish Lustre with mineral turpentine 7 to 9% with brush and Oil with roller 19 to 21% after allowing dry for the period of 6 to 8 hours activity. (With prior approval of S.E.)	132.83 Sq.Meter				
4)	Shifting of Workstation:- Carefully dismantling 24 Nos. existing modular workstation tables fixed to the floor, shifting to the adjacent room on the same floor, reassembling, aligning and securely refixing with suitable new screws and rawl plugs, including cleaning and filling the abandoned fixing holes at the original location with matching epoxy tile-joint filler finished flush with the existing	Job				

floor, labour, tools, handling and cleaning, complete as directed by the Engineer-in-Charge.					
Total					

उपरोक्त प्रमाणे राज्यमंडळ प्रशासकीय इमारतीमधील दुसऱ्या मजल्यावर असलेल्या EDP Punch Hall मध्ये परख सेल सुरु करण्याकरिता खालील तक्त्यात नमूद **Civil Work** चे काम करणेसाठी सदर कामाची कार्यालयात येऊन प्रत्यक्ष पहाणी करून, सदर कामाचे सविस्तर दरपत्रक सर्व करांसह सीलबंद पाकिटात या कार्यालयास दि. 07/10/2026 पर्यंत कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष किंवा टपालाने सादर करण्यात यावेत.

तसेच सदर दरपत्रकात वापरण्यात येणाऱ्या साहित्याचा तपशील नमूद करून शॉप अक्ट प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधारकार्ड व GST नोंदणी प्रमाणपत्र इत्यादीची प्रत व दरपत्रक सादर करणाऱ्यांचे हमीपत्र सोबत जोडावे, दरपत्रकासह या दस्तावेजाचे पाकिट सीलबंद करून त्यावर “राज्यमंडळ प्रशासकीय इमारतीमधील दुसऱ्या मजल्यावर असलेल्या EDP Punch Hall मध्ये परख सेल सुरु करण्याकरिता Civil Work करणेबाबत साहित्य पुरवठ्यासाठी दरपत्रक” असा स्पष्ट उल्लेख करावा. विहित वेळेत आलेल्या व उपरोक्त प्रमाणे अटीची/कागदपत्रांची पूर्तता करतील अश्याच दरपत्रकांचा विचार केला जाईल, विहित वेळेनंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही. तसेच संपूर्ण काम झाल्यावर देयक अदा केले जाईल, याची नोंद घ्यावी. (मा. अध्यक्ष यांचे मान्यतेने)


(डॉ.दिपक माळी)
सचिव,
राज्य मंडळ, पुणे-04.